CURRICULUM VITAE

**AGUSTIN ALEJANDRO CORDEYRO**

D.N.I: 27.691.477

FECHA DE NACIMIENTO: 13 DE OCTUBRE DE 1979

DIRECCION: San Martin 571, Bariloche, Río Negro

CELULAR:0294-154322880

***OBJETIVO LABORAL Y PERFIL PROFESIONAL***

* Incorporarme a una empresa nacional o multinacional para poder aplicar mi experiencia y conocimientos pudiendo contribuir con mi desempeño al desarrollo de la compañía.
* Pro actividad, Iniciativa, relaciones interpersonales, habilidad para manejar situaciones conflictivas, capacidad para trabajar en equipo, disponibilidad horaria, capacidad de organización, respeto, trato amable, predisposición, dinamismo y agilidad son algunas de las competencias a destacar en mi perfil profesional
* Área de Interés: ventas, trato con clientes, comercio exterior.

***EXPERIENCIA LABORAL***

* Global Businnes Service S.A., Argentina. Comercio Exterior, ventas

(Junio 2011 - Septiembre 2012)

Encargado de relaciones internacionales. Comercial / Ventas.

Estuve a cargo de las relaciones internacionales de la empresa tanto para

clientes como para proveedores. Entre mis tareas se encontraron las de reclamo

y negociaciones de precios, terminos de pago y forma de envío, entre otras.

Seguimiento de valor de materias primas. Actualización y administración de lista de precios.

Comunicación telefónica y via e-mail con proveedores del exterior.

REFERENCIAS: Maximiliano Marconi, Gerente de administración y ventas 0237-4874326

* EMPRESUR S.A.

(Septiembre de 2009 – enero 2011)

Me desarrollé en el puesto de jefe de sucursal El Bolsón, teniendo a cargo la venta de prestamos y tarjeta de credito, planeamiento de objetivos y administración en la localidad. Manejo de caja , atención al cliente personal y telefónica, movimiento de fondos y negociación de promociones. Analisis y aprobación de créditos, manejo de proveedores.

REFERENCIAS : Graciela Romero, Gerente General (0297) 447-2880

* Savia SRL ( Cipres Construcciones ).

Noviembre 2008 – Abril 2009

Me desarrollé en el puesto de vendedor. Facturación y seguimiento de operaciones.

**REFERENCIAS**: Alejandro Breide

* D. Weinstock S.R.L.

Junio de 2007 – Noviembre de 2008

Me desarrollé en el puesto de vendedor. Entre mis tareas se encuentran la de formular cotizaciones, lograr un acercamiento eficiente a potenciales clientes por medio de la comprensión de sus necesidades para lograr una relación de confianza con los mismos. Atención al cliente y capacitación sobre el correcto uso de los materiales comercializados. Seguimiento y cierre de operaciones comerciales. Facturación.

REFERENCIAS: Adrian Grunewald Tel: 011 1556997292

* Editorial Pearson Education.

Octubre 2005 - julio 2007.

Me desarrollo en el puesto de Asistente de comercio exterior, realizando tareas de coordinación de cargas, ( impo y expo ) con forwarders y despachante, informes y envíos de documentación a los clientes en el exterior y locales, administración y cotizaciones de envíos por courier, recepcion de pedidos, facturación y registraciòn en sistema de gestión (CWA). Toma de reclamos de

clientes y posterior solución de los mismos

**REFERENCIAS**: Susana De Silvestre (jefa de atención al cliente) tel: 4309 6115

* Laboratorios Phoenix:

Agosto 2004 – septiembre 2005

Me desempeñe en el area de RRHH realizando tareas de coordinación y organización de tramites relacionados con la industria farmaceutica, contabilizaciòn y registro de horas extras del personal. Administrè y resgistrè en sistema el archivo general de la empresa.

**REFERENCIAS**: Jorge Costa (jefe de RRHH) tel: 4379 - 4200

* Banco Provincia

Atención y orientación al cliente para el correcto desempeño del sistema

bancario en sucursal y telefónico

Octubre 2000 - Octubre 2003

**Estudios cursados:**

Bachiller con orientación informática

Escuela Nacional Domingo Faustino Sarmiento

**Conocimientos:**

Manejo de P.C., internet, word, excell, power point, windows 95,98.ME,XP, sistemas de gestion administrativa

**Cursos realizados:**

Calidad de atención al cliente, face to face y telefónico

Asesoramiento de productos bancarios al cliente

Dictado por el grupo BAPRO, Banco Provincia

**Idiomas:**

Ingles, oral y escrito nivel avanzado